



У К А З

ПРЕЗИДЕНТА РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

Об утверждении Положения о представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Дагестан

В соответствии с Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2005, № 10, ст. 656; 2006, № 4, ст. 221) **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Дагестан.

Распространить действие указанного Положения на лиц, замещающих государственные должности Республики Дагестан, если иной порядок представления сведения о доходах и имуществе не предусмотрен законодательством.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления определить порядок представления сведений, предусмотренных настоящим Указом, лицами, замещающими муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы.

3. Настоящий Указ вступает в силу по истечении 10 дней со дня его официального опубликования.



**Президент
Республики Дагестан**

М.Алиев

**Махачкала
18 октября 2006 года
№ 103**

УТВЕРЖДЕНО
Указом Президента
Республики Дагестан
от 18 октября 2006 г. № 103

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Дагестан

1. Настоящее Положение определяет порядок представления сведений о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан (далее – гражданский служащий Республики Дагестан) доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера гражданского служащего Республики Дагестан (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют:

гражданин – при поступлении на государственную гражданскую службу Республики Дагестан (далее – гражданская служба Республики Дагестан);

гражданский служащий Республики Дагестан – ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданским служащим Республики Дагестан, являются сведениями конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных законодательством случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Гражданский служащий Республики Дагестан, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других гражданских служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами и Законом Республики Дагестан от 12 октября 2005 г. № 32 «О государственной гражданской службе Республики Дагестан», несет установленную законодательством ответственность.

4. Гражданский служащий Республики Дагестан представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представителю нанимателя по установленной форме согласно приложению (далее – справка), которые при необходимости заверяются в соответствующем налоговом органе.

5. Представитель нанимателя приказом (распоряжением) определяет лиц из числа гражданских служащих кадрового подразделения государственного

органа Республики Дагестан, уполномоченных на получение и хранение справок (далее – уполномоченные лица).

6. Справка проверяется уполномоченным лицом в присутствии гражданского служащего Республики Дагестан на правильность оформления и запечатывается в конверт формата А4. Место склеивания конверта скрепляется оттиском печати государственного органа Республики Дагестан. На конверте указываются фамилия, имя, отчество гражданского служащего Республики Дагестан, дата представления справки, подпись уполномоченного лица, принявшего справку.

Справка хранится в личном деле гражданского служащего Республики Дагестан пять лет. Справка, срок хранения которой истек, возвращается гражданскому служащему Республики Дагестан.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Республики Дагестан, назначение на должность и освобождение от должности которых осуществляются Президентом Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, предоставляются для опубликования средствам массовой информации (далее – СМИ) по их обращениям с одновременным информированием об этом уполномоченным лицом указанных гражданских служащих в следующем порядке:

7.1. Представитель нанимателя, получивший письменное обращение СМИ, организует работу по предоставлению обратившемуся СМИ в недельный срок запрашиваемых сведений.

7.2. СМИ предоставляются следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

годовой доход гражданского служащего Республики Дагестан;

перечень объектов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему Республики Дагестан на праве собственности, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из них;

перечень транспортных средств и суммарная стоимость ценных бумаг, принадлежащих гражданскому служащему Республики Дагестан на праве собственности.

7.3. В предоставляемых сведениях запрещается указывать:

иные данные о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданского служащего Республики Дагестан, кроме указанных в пункте 7.2 настоящего Положения;

данные о супруге, детях и иных членах семьи гражданского служащего Республики Дагестан;

данные, позволяющие определить местожительство, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации гражданского служащего Республики Дагестан, а также его супруги (ее супруга), детей и иных членов его семьи;

данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимости, принадлежащих гражданскому служащему Республики Дагестан на праве собственности;

информацию, отнесенную к государственной тайне.

7.4. Если обращение поступило в отношении гражданского служащего Республики Дагестан, назначение на должность и освобождение от должности которого осуществляются Президентом Республики Дагестан или Правительством Республики Дагестан, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера которого за отчетный год были ранее предоставлены для опубликования СМИ в соответствии с настоящим Положением, то в этом случае указанные сведения не предоставляются, а обратившемуся СМИ сообщается уполномоченным лицом в недельный срок, какому СМИ были ранее предоставлены эти сведения.

8. Решение об организации проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера принимается представителем нанимателя в случаях, установленных законодательством, с уведомлением гражданского служащего Республики Дагестан.

В этом случае конверт со справкой вскрывается уполномоченным лицом в присутствии гражданского служащего Республики Дагестан, в отношении которого организована проверка, а при отсутствии гражданского служащего Республики Дагестан – комиссией, назначенной представителем нанимателя.

9. Уполномоченное лицо ведет журнал учета представления справок, содержащий фамилию, имя, отчество гражданского служащего Республики Дагестан, наименование замещаемой должности гражданской службы, дату сдачи справки, дату и основание вскрытия конверта, в котором хранится справка, дату возврата справки, срок хранения которой истек, а также подписи уполномоченного лица и гражданского служащего Республики Дагестан.

10. Представитель нанимателя ежегодно, до 10 мая, информируется уполномоченным лицом о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданскими служащими Республики Дагестан.

11. За непредставление или представление заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданский служащий Республики Дагестан несет ответственность в соответствии с законодательством.

к Положению о представлении сведений о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Дагестан

Справку принял	В
_____ 200 _____ года	_____ (наименование
(дата)	_____
_____	_____ государственного органа
(фамилия, имя, отчество и	_____
_____	_____ Республики Дагестан)
подпись лица, принявшего	_____
_____	_____
_____ справку)	

о полученных государственным гражданским служащим Республики Дагестан доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера государственного гражданского служащего Республики Дагестан

Справку заполнил _____
(фамилия, имя, отчество)

Замещаемая должность _____

Сообщаю сведения о доходах, полученных за отчетный
период с 1 января по 31 декабря 200 года

Вид дохода	Величина дохода (в руб.) ¹
Доход по основному месту работы	
Доход от педагогической деятельности	

Доход от научной деятельности	
Доход от иной творческой деятельности	
Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях	
Доход от ценных бумаг и долей участия в уставных капиталах организаций	
Иные доходы (указать вид дохода) 1) 2) 3)	
Общий доход за отчетный период	

¹ Для доходов, полученных в иностранной валюте, величина дохода указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.

2. Сведения об имуществе

Сообщаю сведения об имуществе, принадлежащем на праве собственности по состоянию на 31 декабря 200__ года

2.1. Недвижимое имущество

Вид и наименование имущества	Основание приобретения ¹	Вид собственности ²	Площадь (кв.м)	Место нахождения (адрес)
Земельные участки ³ 1) 2) 3)				
Жилые дома 1) 2) 3)				
Квартиры 1) 2) 3)				

Дачи 1) 2) 3)				
Гаражи 1) 2) 3)				
Иное недвижимое имущество 1) 2) 3)				

¹ Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

² Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.

³ Указывается вид земельного участка (пая, доли) – под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие.

2.2. Транспортные средства

Вид, марка и год выпуска транспортного средства	Основание приобретения ¹	Вид собственности ²	Место регистрации
1) 2) 3)			

¹ Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

² Указывается вид собственности (частная, общая), для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в

собственности которых находится имущество, для долевой собственности указывается доля лица, о котором заполняется справка.

2.3. Ценные бумаги

2.3.1. Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций

Наименование и организационно-правовая форма организации ¹	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал (тыс. руб.) ²	Доля участия, % (стоимость в руб.) ³	Основания участия ⁴
1)				
2)				
3)				

2.3.2. Иные ценные бумаги

Вид ценной бумаги ⁵	Лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная величина обязательств (тыс. руб.)	Общее количество	Общая стоимость (в руб.) ⁶
1)				
2)				
3)				

Итого по подразделу 2.3 «Ценные бумаги» суммарная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в уставных капиталах коммерческих организаций (тыс. руб.) _____.

¹ Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и другие).

² Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

³ Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.

⁴ Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁵ Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе «Акции и иное участие в уставном капитале коммерческих организаций».

⁶ Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить, то исходить из рыночной стоимости или из номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

3. Обязательства имущественного характера

3.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании

Вид недвижимого имущества ¹	Собственник имущества	Вид и срок пользования ²	Основание пользования ³	Площадь (кв. м)	Место нахождения (адрес)
1)					
2)					
3)					

3.2. Прочие обязательства⁴

Существо обязательства ⁵	Кредитор (должник) ⁶	Основание возникновения ⁷	Сумма обязательства (тыс. руб.) ⁸	Срок обязательства	Условия обязательства ⁹
-------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------	--	--------------------	------------------------------------

¹ Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие).

² Указываются вид пользования (аренда, собственность, безвозмездное пользование и другие) и срок пользования.

³ Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁴ Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.

⁵ Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие).

⁶ Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.

⁷ Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.

⁸ Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.

⁹ Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных в справке, подтверждаю.

Подпись государственного
гражданского служащего
Республики Дагестан

_____ (дата)

